

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Delegatura w Białej Podlaskiej

Radcy

I. Liczba lub wymiar etatów

- 3/4 etatu

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. Opracowywanie projektów planów, sprawozdań i informacji wynikających z przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych.
3. Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych oraz rejestru umów.
4. Publikacja umów w Centralnym Rejestrze Umów.
5. Prowadzenie spraw kancelaryjnych Delegatury, w tym obsługa korespondencji, ewidencjonowanie dokumentów oraz współpraca w prowadzeniu archiwum zakładowego.
6. Wykonywanie zadań związanych z organizacyjno-technicznym i prawnym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem ogólnopolskich akcji wyborczych, wyborów w toku kadencji i referendum.
7. Opracowywanie projektów pism, w tym stanowisk, wyjaśnień oraz odpowiedzi na skargi i wnioski, a także wspomaganie procesu nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez organy wyborcze.
8. Współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na terenie objętym właściwością Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej.

III. Warunki pracy

1. Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie).
2. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne oraz biurowe.
3. Użytkowanie sprzętu biurowego.
4. Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku biurowego.
5. Budynek wyposażony jest w windy osobowe i przystosowany jest dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Białej Podlaskiej mieści się w Budynku Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej przy ul Brzeskiej 41.

V. Wymagania niezbędne

- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- Wykształcenie: wyższe - preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, finanse publiczne lub pokrewne;
- Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych (mile widziana znajomość systemów ePUAP, e-Doręczenia, EZD RP);
- Znajomość technik biurowych.

VI. Wymagania dodatkowe

- Znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych.
- Znajomość prawa administracyjnego.
- Znajomość przepisów Kodeksu wyborczego.

VII. Uprawnienia/umiejętności

- Umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy;
- Umiejętność pracy pod presją czasu (szczególnie w okresach wyborczych);
- Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- Dyspozycyjność;
- Skrupulatność;
- Samodzielność w wykonywaniu zadań, rzetelność i terminowość;
- Wysoka kultura osobista.

VIII. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zasadnicze brutto na 1/1 etat radcy : 4 350-7 500 zł.

IX. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Zaświadczenie z KRK o niekaralności.

X. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnością

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnością do składania aplikacji.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć w terminie do 10 czerwca 2026 r. w poniższy sposób:

- wysłać drogą elektroniczną na adres: bpo-ewa.adamiak@kbw.gov.pl, listownie na adres: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska;

- dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska – parter, pok. 24 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach **7.30 - 15.30**.

XII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 573958593

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://biala-podlaska.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Biała Podlaska, dnia 21 maja 2026 r.

Dyrektor Delegatury
/-/ Ewa Adamiak