

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W BIAŁEJ PODLASKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Delegatura w Białej
Podlaskiej

RADCA

I. Liczba lub wymiar etatów

Umowa na zastępstwo 1/2 etatu

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Sporządzanie i opiniowanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych zgodnie z procedurą wynikającą z Zarządzenia Szefa Krajowego Biura Wyborczego;
2. Prowadzenie Rejestru Korzyści;
3. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone wnioski w trybie dostępu do informacji publicznej;
4. Przygotowywanie projektów postanowień, obwieszczeń i pism dla Komisarza Wyborczego w Białej Podlaskiej w związku z zadaniami wynikającymi z przepisów Kodeksu Wyborczego;
5. Obsługa systemów wyborczych, wprowadzanie, aktualizacja/weryfikacja danych w podsystemach;
6. Wspomaganie organizacji narad i spotkań z organami administracji rządowej i samorządowej, korpusem urzędników wyborczych.
7. Wspomaganie oceny przedłożonych przez komitety wyborcze Komisarzowi Wyborczemu sprawozdań finansowych w wyborach powszechnych do rad gmin, powiatów, sejmiku oraz w wyborach w toku kadencji i referendach lokalnych, przygotowywanie opinii, ocen i wniosków w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia sprawozdania i przedkładanie ich Komisarzowi Wyborczemu;
8. Wspomaganie procesu prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem dokumentów z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury do archiwizacji.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, współpraca z głównym księgowym, prace oraz czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Warunki finansowe pracy na w/w stanowisku.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na 1/1 etat:

Kwota brutto, 4350 zł – 7500 zł.

Informacja o ostatecznym wynagrodzeniu zostanie przedstawiona wybranemu kandydatowi/kandydatce podczas rozmowy kwalifikacyjnej / przed zatrudnieniem i będzie uzależniona od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

V. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Białej Podlaskiej mieści się w Budynku Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej przy ul Brzeskiej 41.

VI. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie;
2. Ukończone osiemnaście lat życia;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Wykształcenie: wyższe, preferowane: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
7. Biegła znajomość pakietu Microsoft Office;
8. Umiejętność pracy z aktami prawnymi;
9. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

VII. Wymagania dodatkowe

- Znajomość prawa wyborczego,
- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość prawa administracyjnego,
- Znajomość prawa zamówień publicznych,
- Studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych będą dodatkowym atutem.

VIII. Uprawnienia / umiejętności

- Umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy;
- Terminowość i dokładność;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych.

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2026 roku nie przekroczył 6%.

X. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać na adres bpo-ewa.adamiak@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej:

*ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
parter, pok. 24*

do dnia 25 lutego 2026 r.

XII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 573 958 593

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://biala-podlaska.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XIII. Dane osobowe- klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Białej Podlaskiej, tel.: 83 313 14 99, e-mail: biala-podlaska@kbw.gov.pl
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iodo@kbw.gov.pl. lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest

art. 22¹§ 1 , art. 22¹§ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1043) ,art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1915) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatek/kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatek/kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydatka/kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych

danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatek/kandydatów nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Biała Podlaska, dnia 11 lutego 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Białej Podlaskiej

(-) Ewa Adamiak